



Waterjet solutions

STM Waterjet GmbH Germany

Als führender Hersteller von Wasserstrahl-Schneidanlagen in Europa suchen wir für unseren wachsenden Bereich Service & Montage einen

Bürokraft (m/w)

Teilzeit (16-20 Std.), D-97424 Schweinfurt

Aufgaben

- Auftragsbezogenes Erstellen von Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen unter Berücksichtigung der relevanten buchhalterischen Zusammenhänge
- Vorbereitung der laufenden Finanzbuchhaltung für den Steuerberater
- Prüfung von Rechnungsrückläufen
- Kundenkommunikation bezüglich Ersatzteil-Anfragen

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Detaillierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Selbstständiges Handeln und hohe Einsatzbereitschaft

Es erwartet Sie eine herausfordernde, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem bestens etablierten Unternehmen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format an Frau Melina Liebenstein, liebenstein@stm-waterjet.de

STM Waterjet GmbH Germany
WATERJET SOLUTIONS

Alois-Türk-Straße 12
T: +49 9721 94 699 40

D-97424 Schweinfurt
E: info@stm-waterjet.de

DE200234037
W: www.stm-waterjet.de